

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
Протокол № 14 от «28» июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие при-  
казом по МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ  
№ 324 от «28» июля 2021 г.

Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ  
/Е.А. Сорокина/



**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**с неуспевающими обучающимися и их родителями**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных**  
**предметов» Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №16» НМР РТ).

1.2. Под неуспеваемостью понимается:

- 1) ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы;
- 2) несоответствие подготовки учащихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечению какого-либо значительного отрезка процесса обучения – изучение темы, конец четверти, полугодия, года.

Систематическая неуспеваемость ведет к педагогической запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям школы, общества.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

## **2. Цели и задачи работы с неуспевающими учащимися и их родителями**

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи:

- сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

## **3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Со-

гласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся).

4.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка

- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на группу надзора либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании малого педагогического совета.

## **6. Программа деятельности администрации школы**

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

## **7. Деятельность педагогических советов**

8.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

**Система работы с неуспевающими обучающимися**

<b>Классный руководитель</b>	<b>Учитель</b>	<b>Администрация</b>
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости учащегося	Педсовет по предварительным итогам
<b>Вызов родителей в школу</b>		
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости учащегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике		
Работа с тренерами (если ребенок работает в спортивной секции). Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала учащимся		
<b>Вызов родителей и учащихся на группу надзора</b>		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УВР
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей. Ответственные смотры знаний	
Вызов родителей и учащегося на совет профилактики		Совет профилактики: 2 раза в месяц
Вызов родителей и учащегося на заседание малого педагогического совета		Малый педагогический совет – 1 раз в месяц
	Тестовые срезы за каждую четверть	Письмо на работу родителям
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
<b>Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		
<b>Решение о переводе в следующий класс условно</b>		
<b>Решение о повторном обучении учащегося</b>		
<b>Решение о том, чтобы не допускать учащегося к прохождению итоговой аттестации</b>		

**Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими**

**1. Уведомления**

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_!  
 (фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ \_\_\_\_\_ /Е.А.Сорокина/  
 Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя)

Администрация МБОУ «СОШ №16» НМР РТ доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ \_\_\_\_\_ /Е.А.Сорокина/  
 Заместитель директора МБОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уважаемые родители учащегося \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_!  
 (фамилия, имя)

Сообщаем о то, что вашим ребенком в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пропущено \_\_\_\_\_ уроков без уважительной причины.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ \_\_\_\_\_ /Е.А.Сорокина/  
 Заместитель директора МБОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 2. Объяснительные записки

Директору МБОУ «СОШ №16» НМР РТ Сорокиной Е.А.	
_____	
(ФИО родителя)	
Объяснительная записка.	
Мой ребенок _____,	ученик _____ класса пропустил уроки
(ФИ учащегося)	
_____	в связи с _____
(дата)	(причина пропуска урока)
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.	
« _____ » _____ 20__ г.	
_____ / _____ /	
(подпись) (расшифровка подписи)	

Директору МБОУ «СОШ №16» НМР РТ Сорокиной Е.А.	
_____	
(ФИО родителя)	
Объяснительная записка.	
Я _____,	отсутствовал (а) на
(ФИО родителя)	
родительском собрании _____	в связи с _____
(дата)	
_____	
(причина пропуска родительского собрания)	
« _____ » _____ 20__ г.	
_____ / _____ /	
(подпись) (расшифровка подписи)	



### 3. Заявления

Директору МБОУ «СОШ №16» НМР РТ  
Сорокиной Е.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу освободить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_  
класса от занятий в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/